

Næringsliv i Indre



Agenda

- Kort presentasjon av deltagerne
- Kort orientering fra lokalbankene
- Valg av prosjektgruppens ~~leder~~ sekretær
- Diskusjon rundt oppgavene



Oppgaver

- Valg av prosjektgruppens ~~leder~~ sekretær
- Avklare hvordan valg av ekstern prosjektleder skal gjennomføres inkl. økonomi.
- Avklare valg av styringsgruppe.
- Tidslinjer og mandat.



WS 3. juni

Næringsutvikling

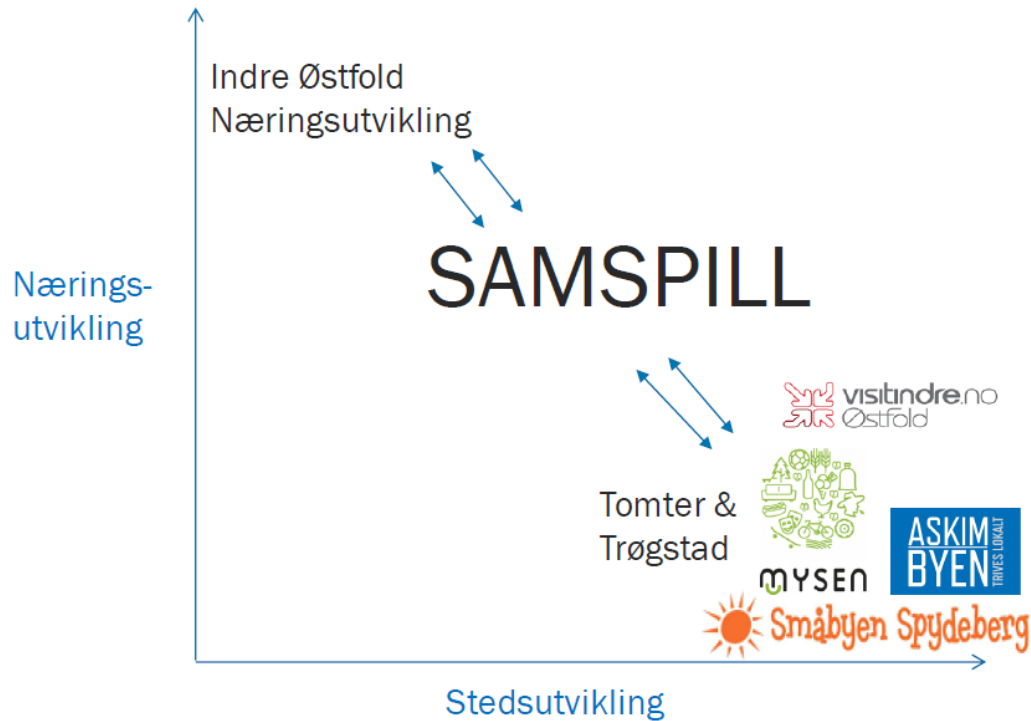
- Indre Østfold kommune skal være en næringsaktiv kommune som legger til rette for vekst i eksisterende næringsliv, samt bidra til at Indre Østfold blir en foretrukken kommune for næringsetablering.
- Indre Østfold kommunes faglige anbefaling:
 - **Et selskap/ forening som skal:**
 - Ivareta næringsinteresser samlet for Indre Østfold.
 - Være den naturlige diskusjonspart i å sikre gode rammebetingelser.
 - Være en samarbeidspartner i arbeid for å skape gode vekstvilkår, innovasjon og entreprenørskap for og i eksisterende næringsliv.
 - Være en samarbeidspartner i arbeid med å tiltrekke nye etableringer og ny næring til Indre Østfold.

Innspill fra medvirkingsarenaer for kommuneplanens samfunnsdel, erfaring fra andre sammenslåingskommuner, Bondelagene i Indre Østfold.



WS 3 .juni

Næring - og stedsutvikling – Målbilde

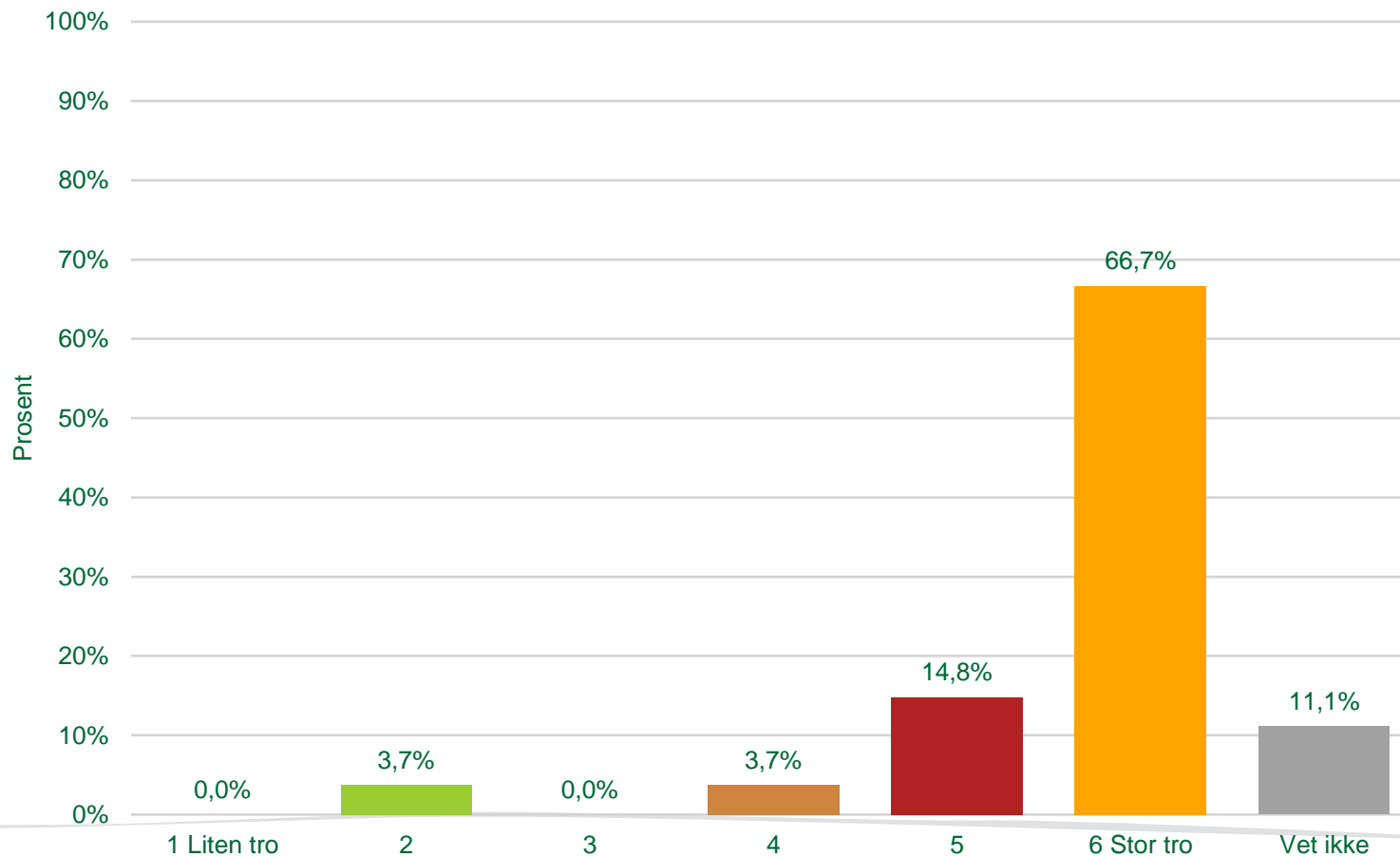


Tidslinje



Tilbakemeldinger

Hvor stor tro har du på en felles næringsforening av og for lokalt næringsliv i Indre Østfold?



TRØGSTAD
SPAREBANK

Tilbakemeldinger

Hva skal prosjektet fokusere på?



Lokalt næringsliv ønsker

- Felles talerør
- Prosjekt
- Bred forankring
 - Prosjektgruppe (5 pers)
 - Styringsgruppe (6 pers inkl. bankene)
 - Hensynta innspill
- Lokalt næringsliv som bestiller
- Ekstern bistand - prosjektleder





TRØGSTAD
SPAREBANK

Råd fra bankene

- Bruk tid og still med åpent sinn
- Engasjerer ekstern prosjektleder tidlig
- Finn områder dere er enige om (felles røst) og jobb videre med det
- La historikk være historikk
- Ikke tenk organisering og roller
- Forankre fortløpende med lokalt næringsliv



Success

Oppgaver

- Valg av prosjektgruppens ~~leder~~ sekretær
- Avklare hvordan valg av ekstern prosjektleder skal gjennomføres inkl. økonomi.
- Avklare valg av styringsgruppe.
- Tidslinjer og mandat.



